



**SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT  
ESCOLA SUPERIOR D'AGRICULTURA DE BARCELONA**

**390.3.5 Gestió de l'orientació professional**

## ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

### 1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona (ESAB), facilita a l'estudiantat les eines, l'assessorament i la informació adequades per a la seva inserció en el món laboral i revisa, actualitza i millora els processos relatius a l'orientació professional de l'estudiantat.

### 2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ESAB, ja siguin de grau o de màster.

### 3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

Pla d'actuació institucional d'orientació professional <https://alumni.upc.edu/carreres-professionals/nou-programa-millora-ocupabilitat>

Informes de UPC sobre inserció laboral

Informes d'AQU sobre inserció laboral

Informes d'AQU sobre ocupadors

Altres informes d'inserció laboral (Col·legi d'enginyers, etc.)

Normatives acadèmiques dels estudis de grau i màster de la UPC:

<https://www.upc.edu/sga/ca/shared/fitxers-normatives/NormativesAcademiques/NAGRAMA/8-02-aprovacio-de-la-normativa-academica-dels-estudis-de-grau-i-master.pdf>

- Marc intern:

Política i Objectius de Qualitat (elaborat al procés 390.1.1. *Definir Política i Objectius de Qualitat de la Formació*)

Informació acadèmica dels estudis

Reglament intern del centre docent

#### 4. RESPONSABILITATS

**Responsable del procés: Sotsdirecció responsable de l'orientació professional**

- **Equip Directiu:** Definir objectius i planificar les accions del Pla d'Orientació Laboral
- **Comissió Permanent:** Debatre i aprovar el Pla d'Orientació Laboral
- **Sotsdirecció responsable de l'orientació professional:** Executar i difondre les accions del Pla d'Orientació Laboral. Recollir i analitzar dades. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés
- **Àrea Relacions Externes de la Unitat Transversal de Gestió:** Executar i difondre les accions del Pla d'Orientació Laboral. Recollir i analitzar dades. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora

#### 5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'equip directiu defineix els objectius i planifica les accions del Pla d'Orientació Laboral que s'han de desenvolupar durant el curs acadèmic. Aquesta actuació pren com a base la següent informació:

- Accions de millora d'anys anteriors
- Informació del Pla d'Estudis
- Informació del mercat laboral
- Enquestes de l'AQU

Un cop elaborat el Pla d'Orientació Laboral es debat i sotmet a aprovació de l'Òrgan Col·legiat corresponent.

La sotsdirecció responsable del procés i el personal de suport de la Unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG) executen i difonen (segons el procés 390.7.1. *Publicar la informació i retre comptes*) les accions del Pla d'Orientació Laboral. Aquestes accions poden ser:

- Difusió d'ofertes laborals
- Sessions informatives
- Promoció de la inserció laboral a empreses del sector
- Organització de forums universitat-empresa

Per al desenvolupament d'aquesta tasca es pot col·laborar amb:

- UPC Alumni

- Col·legis Professionals
- Empreses col·laboradores
- Institucions col·laboradores

La sotsdirecció responsable del procés i el personal de suport de la Unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG) analitzen les dades obtingudes a partir de: enquestes de satisfacció als participants, indicadors establerts i informació de la bústia de suggeriments (procés 390.3.7. *Gestionar les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*), les avaluen i elaboren un informe amb les conclusions i propostes de millora (procés 390.6.1. *Recollir i analitzar els resultats*), si s'escau. També realitzen la publicació d'aquest informe a la Memòria acadèmica, informe de gestió i informes de seguiment i acreditació.

La sotsdirecció responsable del procés també s'encarrega de la revisió del mateix (procés 390.8.1. *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*).

[Veure fluxgrama]

## 6. INDICADORS

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

### A) Indicadors de resultats:

- Nombre d'accions programades al Pla d'Orientació Laboral
- Nombre d'estudiants que han participat al Pla d'Orientació Laboral
- Nombre d'empreses participants en el Pla d'Orientació Laboral
- Informes d'inserció laboral elaborats per UPC, AQU, Col·legis Professionals

### B) Indicadors de satisfacció:

- Enquestes de satisfacció a titulats
- Enquestes de satisfacció a les empreses participants

## 7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Pla d'actuació institucional d'orientació professional
- Acta de la reunió de l'Equip Directiu sobre la definició d'objectius i planificació de les accions del Pla d'Orientació Laboral
- Acta Comissió Permanent sobre l'aprovació del Pla d'Orientació Laboral
- Pla d'Orientació Laboral



- Documentació a la web, taulers d'anuncis i altres canals
- Informe únic per a:
  - l'apartat de la Memòria
  - el Seguiment de la Titulació
  - l'Informe de Gestió
  - l'Informe d'Accreditació
- Informe de revisió del procés

*Guardar les evidències de les pràctiques externes obligatòries s'arxivaran, sobretot les més significatives, amb el que estableix el procés 390.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.*

## 8. FLUXGRAMA

